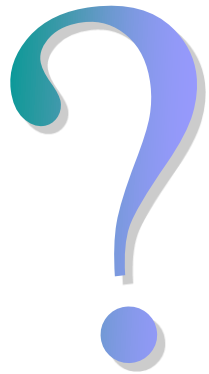


COMO CRIAR...



... UM PROJECTO



LISTA DE FASES DE UM PROJECTO

Fase 1 – Definição do problema

Fase 2 – Organização de equipas de trabalho

Fase 3 – Planificação e organização das actividades

Fase 4 – Desenvolvimento das actividades

Fase 5 – Apresentação dos Resultados e Produtos obtidos

Fase 6 – Conclusões

Esquema das fases de um projecto (elaboradas em Microsoft Visio):

- em Drawing
- em HTML
- em JPG

Fase 1 – Definição do problema



Pode:

- Preparar lista de temas-problema antes das aulas e apresentar a mesma para os alunos escolherem;
- Preparar lista de assuntos mais abrangentes e permitir que os alunos seleccionem os temas-problema de acordo com os seus gostos e que a partir deste ponto cheguem a um tema a desenvolver;
- Não preparar nada!!! Fazer um *Brain Storming* ou Chuva-de-Ideias e permitir que numa aula de perfil diferente, os alunos façam todas as sugestões e se listem todos os temas-problema que possam surgir.

Fase 2 – Organização de equipas de trabalho



Depois de organizados os temas e seleccionados por votação ou por terem sido os mais referidos, deve proceder-se à organização das equipas de trabalho.



Fase 2 – Organização de equipas de trabalho

Aconselha-se o seguinte procedimento:

- Escrever uma lista e projectar de todos os temas seleccionados;
- Cada elemento da turma inscreve-se nos dois temas que mais lhe agradam;
- Projectam-se as escolhas e em assembleia de turma, fazem-se os acertos e negociações para que todos os temas seleccionados tenham elementos e também, para que não haja elementos em excesso em cada equipa.

Conselho – tentar auxiliar de forma a resolver eventuais problemas e conflitos que possam existir no grupo-turma. A intervenção do professor deve ser discreta, mas atenta e procurando auxiliar nesta fase importante de conseguir manter um bom inter-relacionamento entre pares.

Fase 3 – Planificação e organização das actividades



É importante que os alunos sejam capazes de planear o que pretendem realizar e que consigam prever quanto tempo deverão gastar em cada fase do seu projecto.

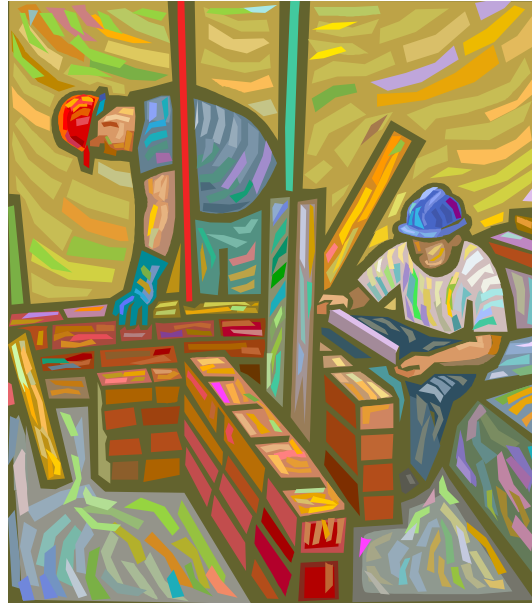


Fase 3 – Planificação e organização das actividades

Sugere-se a entrega a cada equipa de trabalho de uma grelha onde possam inserir todos os elementos que devam contemplar na planificação das actividades e respectiva calendarização.

- [grelha em Word para planificar um Projecto](#)
- [um exemplo de um Plano de Projecto em Word](#)

Fase 4 – Desenvolvimento das actividades



O professor deverá acompanhar com muita atenção todo o desenvolvimento das actividades, pelo que se aconselha que estas decorram, o mais possível, no espaço da aula.



Fase 4 – Desenvolvimento das actividades



Sugere-se que, havendo os meios, se fotografe e até se filme algumas partes desta fase. Poderá realizar no final da aula ou na aula seguinte, uma análise do registado, bastando para tal projectar numa apresentação em PowerPoint ou num vídeo editado com o Microsoft Movie Maker

Fase 5 – Apresentação dos Resultados e Produtos obtidos



Não sendo provavelmente a fase mais importante de todo o processo, não deverá ser de todo desvalorizada! O reconhecimento por parte de todos é fundamental para se sentir que o Projecto obteve o merecido sucesso!!

Fase 6 – Conclusões



Cada equipa deverá chegar às respectivas conclusões e que se devem ligar ao que era objectivo atingir nas planificações efectuadas.



No final...



... devemos todos estar de sorriso no rosto!!!